

LETTRÉ TYPE EN MATIÈRE DE REFUS D'INTÉGRATION

Par COURRIER RECOMMANDÉ

(Endroit) _____, le (date) _____

Mme ou M. (Prénom) _____ (Nom) _____

Sous-ministre ou Président(e)

(Nom du ministère ou de l'organisme) _____

(Adresse) _____

OBJET : Avis d'intégration – Maintien dans l'ancien corps d'emplois

Madame, Monsieur,

En date du _____, j'ai reçu un avis d'intégration m'informant de mon nouveau classement.

Considérant que l'attribution de cette classe d'emplois (*numéro corps-classe à inscrire*) _____ comporte un taux de traitement maximal inférieur à celle de la classe d'emplois à laquelle j'appartenais et que celle-ci n'est pas abrogée, je vous avise, par la présente, que je demande à être maintenu(e) dans la classe d'emplois (*numéro corps-classe à inscrire*) _____ à laquelle j'appartenais avant de recevoir l'avis d'intégration.

Je vous remercie et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

(Prénom) _____ (Nom) _____

(adresse) _____

(Numéros de téléphone + poste) _____

c. c. Syndicat de la fonction publique du Québec

p. j. Avis d'intégration